

# 胎内市体育施設使用申請書

指 定 管 理 者 様

年 月 日

申請者 団体名 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ 様  
〒 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
連絡先 ☎ \_\_\_\_\_

下記のとおり利用したいので、胎内市社会体育施設条例施行規則第5条の規定により申請します。  
※大会を開催する場合、必ず事前に事務局と打ち合せ願います。

使用責任者		電話番号	
使用日時	年 月 日 ( 曜日) 時 分 ~ 時 分		
使用目的		使用人数	人
事前打合日時	<input type="checkbox"/> 不要 年 月 日 ( 曜日) 時 分 ~ 時 分		
事前打合担当者		電話番号	
使用施設	使用する施設に○をつける 1 総合体育館〔全面・半面〕、 多目的室、ミーティングルーム、 トレーニングルーム、ランニングレーン、 柔道場・剣道場・弓道場 2 B&G体育館〔全面・半面〕 3 総合グラウンド体育館(ミニ体育館)〔全面・半面〕 4 総合グラウンド陸上競技場 5 総合グラウンド野球場〔A面・B面〕 6 サンビレッジ中条〔全面・半面〕 7 国際交流公園テニスコート〔 面/8面〕 8 地域スポーツ施設(旧小学校) 〔築地・竹島・高浜・柴橋・本条〕 9 その他 ( )		
使用備品 (借用書添付)		入場料の徴収 有 ・ 無	
特記事項			
減免申請理由			
利用料金	基本額 円	減免額 円	差引納付額 円

(注) この申請書は使用する日の3日前までに提出してください。  
使用備品は個数まで記入してください。  
冷暖房を使用する場合は、別に冷暖房料をいただきます。